

«РАССМОТРЕНО»

На заседании педагогического совета
протокол № 27 от 08.10.24 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии №189 «Заман»

Р.А.Идрисов

Приказ от 08.10.24 г. № 116



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ И ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов МБОУ «Многопрофильная гимназия №189 «Заман» Кировского района г.Казани (далее - Гимназия) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- Постановления Кабинета министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских учреждениях»;

- письма Рособрнадзора от 07.08.2018 №05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

- письма Минпросвещения России от 13.06.2019 ТС-1391/07 «Об организации образования обучающихся на дому»;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказа Минздрава России от 30.06.2016 №436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

- методических рекомендаций Минобрнауки в письме от 10.12.2012 №07-832 по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 №2.

1.2. Положение определяет правила регламентации и оформления отношений государственной (муниципальной) образовательной организации (далее - образовательная организация), и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся), в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Задачами настоящего положения являются:

- обеспечение и защита конституционного права на образование обучающихся в части получения ими дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальному учебному плану на дому;

- создание условий для освоения обучающимися образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.3. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательные организации;
- медицинские организации.

1.4. Основанием для организации обучения ребенка на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

1.5. Родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому (с указанием фактического адреса);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (при организации обучения на дому);
- копию справки ребенка - инвалида;
- копию индивидуальной программы реабилитации инвалида (для детей-инвалидов).

1.6. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1.7. Образовательная организация обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (при их наличии).

1.8. При получении обучающимися образования по основным общеобразовательным программам на дому образовательная организация:

- издает приказ об организации обучения на дому;
- разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- утверждает расписание занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, на время обучения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
- привлекает при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений;

б) программа основного общего образования (уровень - общеобразовательный, нормативный срок освоения 5 лет, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год);

в) программа среднего общего образования (уровень - общеобразовательный, нормативный срок освоения 2 года, для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год).

При организации обучения на дому обучающихся допускается (при отсутствии медицинских противопоказаний):

- обучение в помещениях образовательной организации;
- обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен обучающийся;
- участие обучающихся в мероприятиях, проводимых образовательной организацией.

2.4. По окончании срока действия заключения медицинской организации родители (законные представители) обучающегося информируют образовательную организацию о дальнейшей форме получения образования.

2.5. Осуществление образовательной деятельности при организации обучения на дому регламентируется образовательной программой, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете образовательной организации, согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждаются приказом образовательной организации и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

2.6. Содержание образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов — в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

2.7. Педагогическими работниками, обучающими ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение, выставляемые текущие и итоговые отметки для обучающихся по основным образовательным программам. Также оценки дублируются в электронный журнал.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах и порядке, определенных локальным нормативным актом образовательной организации.

2.9. Результаты промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в журнале учета успеваемости обучающихся на бумажном и (или) электронном носителях. В журнал учета успеваемости обучающихся заносится запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа образовательной организации.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с больными детьми, предпочтение отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

4. Права и обязанности обучающихся.

4.1. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.2. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

5. Права и обязанности родителей:

5.1. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ «Многопрофильной гимназии №189 «Заман»;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации гимназии;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов гимназии в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

5.1. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к гимназии и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника.

6. Обязанности администрации гимназии, учителей и классных руководителей.

6.1. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы по предмету с учетом серийностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, учебной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации в них занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником ;

- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в электронный журнал;
- Обязанности классного руководителя:
- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного и электронного журнала;

6.2. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения;
- аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в месяц;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в Отдел образования МКУ «Управление образования исполнительного комитета муниципального образования города Казани" по Кировскому и Московскому районам» ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план.

Приложение №1.

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

(от Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Ф.И.О. ребенка _____

Проживающего по адресу: _____

номер телефона: _____

Заявление.

Прошу организовать для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с «_____» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Основание: медицинская справка, выданная _____

(наименование медицинской организации)

от «_____» _____ 20__ г, ВК № _____

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

г. Казань «____» ____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильная гимназия №189 «Заман» на основании лицензии № 10645, выданной 12.04.2021 г, в лице директора Р.А. Идрисова действующего на основании Устава и

(Ф.И. О. родителя (законного представителя)

родитель (законный представитель) обучающегося _____

Ф.И.О. ребенка, класс _____

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в период обучения на дому/ Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому / регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить обучение Обучающегося на дому/ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана / учебного плана класса согласно приложению к настоящему договору.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильная гимназия №189 «Заман» Кировского района г. Казани, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании) / свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Законный представитель обучающегося:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Многопрофильная
гимназия №189 «Заман»

Адрес: 420076, Республика
Татарстан, г.Казань,
ул.Альфии Авзаловой, здание 10
тел/факс: +7(843)-590-22-33
e-mail: gimnazia.kzn@yandex.ru

Директор _____/Р.А. Идрисов /

«_____» _____ 20____ года

МП

Родитель _____
(ФИО полностью)

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи «__» _____

Индекс, адрес регистрации _____

Дом. телефон _____

(ФИО, подпись)

«_____» _____ 20____ года.